附件：疫情防控档案主要归档范围

1.上级单位下发的关于疫情防控工作的重要文件、批示、指示等文件；

2.上级部门及有关领导督导、检查我校疫情防控工作的相关文件；

3.学校及各单位建立疫情防控工作机构、协调机制形成的文件；

4.学校召开疫情防控工作会议的会议记录、纪要、决定、领导讲话等文件；

5.学校有关疫情防控工作的规定、办法、意见、通知、应急预案等文件；

6.学校有关疫情防控工作的请示、报告、批复、批示、函和复函等文件；

7.学校有关疫情防控工作的计划、安排、措施、报表、形势研判、统计分析、防控预案、监测方案、公告、专报、简报、总结、大事记等文件；

8.教务处、研究生院和各教学单位为做好疫情防控工作进行的相关的线上线下教学工作的方案、课件、教学记录等；

9.教师工作部、学生工作部（处）、研究生院、国际交流处和各单位在疫情防控工作中开展师生思想政治教育、心理疏导的特色做法和典型案例等；

10.学校相关单位开展医学、科学研究、医药用品研制、专利申请、专家建议等方面形成的文件；

11.学校在做好疫情防控工作物资保障、生产生活保障和医疗保障等方面形成的文件；

12.学校在接受各类捐赠及相关资金、物资调拨、分配和使用等方面形成的文件；

13.学校进行卫生检疫、校园管理、治安综合治理等方面形成的文件；

14.党委宣传部及各单位在校内外媒体上关于疫情防控工作的宣传报道；

15.各单位参与疫情防控的特色工作文件；

16.各单位参与疫情防控的相关照片、录音、录像、电子文件及实物等；

17.其他与疫情防控工作有关的具有保存价值的各类档案，如表现抗“疫”、防“疫”创作的绘画、书法、诗歌与歌曲手稿、海报等艺术作品等。